

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелов
с. Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»**

ПРИКАЗ

24.03.2023 г.

№ 57-0

**«Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием «Непоседы»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 21.03.2023 года № 54-од «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной компании 2023 года», в целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период, приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Непоседы» продолжительностью 21 день в период с 01.6.2023 года по 22.06.2023 года, в количестве 27 человек.
2. Для организации работы лагеря выделить следующие помещения школы: кабинет технологии, спортивный зал, библиотеку, читальный и актовый зал.
3. Питание детей организовать на базе школьной столовой на сумму 186 рублей 91 копейка в день.
4. Утвердить:
 - 4.1. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
 - 4.2. Списочный состав лагеря из числа сотрудников МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча» (приложение 2)
 - 4.3. Список воспитанников лагеря (приложение 3)
 - 4.4. Положение о лагере с дневным пребыванием (приложение 4)
 - 4.5. Программу лагеря с дневным пребыванием «Непоседы» (приложение 5)
 - 4.6. Режим работы лагеря с дневным пребыванием (приложение 6)
5. Назначить ответственным за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объемным показателям заместителя директора по воспитательной работе Михлюкову Раису Сергеевну и заместителя директора по УВР Владимиркину Елену Сергеевну.
6. Назначить на должность:
 - начальника лагеря — Михлюкову Раису Сергеевну, заместителя директора по ВР;
 - воспитателя отряда — Тарееву Ирину Николаевну, старшая вожатая школы.
7. Михлюковой Р.С., начальнику лагеря:

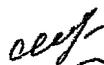
- 7.1. Подготовить пакет документов для получения санитарного эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре и регистрации лагеря в реестре лагерей Ульяновской области;
- 7.2. Ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 25.05.2023 года.
- 7.3. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2023 г.
- 7.4. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;
- 7.5. Обеспечить комплексную безопасность в период функционирования лагеря, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул.
8. Алексеевой Ираиде Сергеевне, завхозу школы:
- 8.1. Оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.
- 8.2. Произвести антибактериальную обработку игрушек до 31.05.2023 года.
- 8.3. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря;
- 8.4. Выдать воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;
- 8.5. Подготовить аптечку, согласно требованиям.
- 8.6. Подготовить пакет документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёмке лагеря в срок до 01.05.2023 года.
9. Тареевой Ирине Николаевне, воспитателю лагеря:
- 9.1. Собрать с воспитанников лагеря медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача об их допуске к лагерю
- 9.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря возложить на воспитателя Тарееву Ирину Николаевну.
11. Владимиркину Олесю Николаевну, главному бухгалтеру школы, назначить ответственным лицом за подготовку необходимых договоров для функционирования лагеря.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Владимиркину Елену Сергеевну.

Директор школы



А.Ш. Шагвалиева

С приказом ознакомлены:



Р. С. Михлюкова



Е.С. Владимиркина



И.Н. Тареева



И.С. Алексеева



О.Н. Владимиркина