

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с. Старая Сахча
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

Приказ

от 29.03.2024г

№ 49-0

**Об организации школьного лагеря
с дневным пребыванием «Непоседы» в 2024 г**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 13.04.2024г № 378 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», в целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период, приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» школьный лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы» продолжительностью 21 день в период с 03.06.2024г. по 24.06.2024г., в количестве 30 человек.

2. Для организации работы лагеря выделить следующие помещения школы: кабинет технологии, спортивный зал, библиотеку, читальный и актовый залы.

3. Питание детей организовать на базе школьной столовой.

3.1. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ – 194 рубля 39 копеек, из них 174 рубля 95 копеек из регионального бюджета, 19 рублей 44 копейки- за счет средств родителей.

3.2. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным малообеспеченным семьям, детям с ОВЗ - 194 рубля 39 копеек из регионального бюджета, 19 рублей 44 копейки- за счет средств родителей.

4. Утвердить:

4.1. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;

4.2. Списочный состав работников лагеря из числа сотрудников МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча» ;

4.3. Список воспитанников лагеря;

4.4. Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей «Непоседы»;

4.5. Программу школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы»;

4.6. Режим работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей ;

4.7. Общий алгоритм действий сотрудников и детей школьного лагеря «Непоседы» при возникновении угрозы совершения террористического акта ;

4.8. Программу первичного инструктажа на рабочем месте сотрудников лагеря;

4.9. Программу вводного инструктажа воспитанников лагеря;

4.10. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;

4.11. Должностную инструкцию по охране труда начальника лагеря;

4.12. Должностную инструкцию по охране труда воспитателя лагеря;

4.13. Должностную инструкцию начальника лагеря;

4.14. Должностную инструкцию воспитателя лагеря.

5. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям директора школы

Шагвалиеву Альфию Шавкатовну и заместителя директора по УВР Владимиркину Елену Сергеевну.

6. Назначить на должность:

- начальника лагеря – Костину Анастасию Михайловну, учителя начальных классов; воспитателя отряда – Назырову Марию Ильясовну, учителя иностранного языка.

7. Костиной Анастасии Михайловне, начальнику лагеря:

7.1. Подготовить пакет документов для получения санитарного эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре и регистрации лагеря в реестре лагерей Ульяновской области;

7.2. Ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 01.06.2023 г.

7.3. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря до 01.06.2023 г.

7.4. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

7.5. Обеспечить комплексную безопасность в период функционирования лагеря, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей;

8. Алексеевой Ираиде Сергеевне, завхозу школы:

8.1. Обеспечить комплексную безопасность в период функционирования лагеря, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;

8.2. Оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

8.3. Произвести антибактериальную обработку игрушек до 31.05.2022 г.

8.4. Организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря;

8.5. Выдать воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;

8.6. Подготовить аптечку, согласно требованиям.

8.7. Подготовить пакет документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёму лагеря в срок до 01.05.2022 г.

9. Назыровой Марии Ильясовне, воспитателю лагеря :

9.1. Собрать с воспитанников лагеря медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача об их допуске к лагерю.

9.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря возложить на воспитателя Назырову Марию Ильясовну.

11. Владимиркину Олесю Николаевну, главного бухгалтера школы, назначить ответственным лицом за подготовку необходимых договоров для функционирования лагеря.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Владимиркину Елену Сергеевну.

Директор школы



А.Ш. Шагвалиева

С приказом ознакомлены:

 / Костина А.М.

